

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. TEMANGGUNG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|-------------------------|----|-------------------------|--|
| 1 | NAMA | EKA WALUYA, - | 1 | NAMA | YULIANA DEWI MARITHAWATI, S.Pd., M.Pd. |
| 2 | NIP | 196909251998021003 | 2 | NIP | 196802161998022001 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV/b |
| 4 | JABATAN | Guru Ahli Madya | 4 | JABATAN | Guru Ahli Madya |
| 5 | UNIT KERJA | SMP NEGERI 1 TLOGOMULYO | 5 | UNIT KERJA | SMP NEGERI 1 TLOGOMULYO |

HASIL KERJA

| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|--|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

UTAMA

| | | | | | |
|---|---|------------------------------------|-----------|--|----------|
| 1 | Pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi dan tujuan sekolah Indikator : Tersedianya kurikulum sesuai ketentuan | Tersusunnya perangkat pembelajaran | Kuantitas | Kaldik , Prota, Promes , ACP , ATP , Modul Ajar | 6 Dokume |
| | | | Kualitas | Kaldik , Progra tahunan , ACP, ATP, dan program semester. , Modul Ajar | 100% |
| | | | Waktu | Kaldik , Progra tahunan , ACP , ATP ,Program semester. , Modul Ajar | 12 Bulan |
| 2 | Pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi dan tujuan sekolah Indikator : Tersedianya kurikulum sesuai ketentuan | Tersusunnya KKTP | Kuantitas | Tersusunnya KKTP | 1 Dokume |
| | | | Kualitas | Tersusunnya KKTP | 100% |
| | | | Waktu | Tersusunnya KKTP | 12 Bulan |
| 3 | Pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi dan tujuan sekolah Indikator : Tersedianya kurikulum sesuai ketentuan | Tersusunnya Tim Projek. | Kuantitas | SK tim Project | 1 Dokume |
| | | | Kualitas | SK tim Project | 100% |
| | | | Waktu | SK tim Project | 12 Bulan |

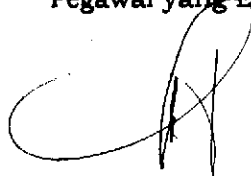
HASIL KERJA

| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARG |
|-----|---|---|-----------|---|----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 4 | Pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi dan tujuan sekolah Indikator : Tersedianya kurikulum sesuai ketentuan | Perencanaan pembelajaran project P 5 (project profil Pancasila) | Kuantitas | Modul Project P5 | 1 Doku |
| | | | Kualitas | Modul Project P5 | 100% |
| | | | Biaya | Modul Project P5 | 12 Bul |
| 5 | Terlaksananya supervisi akademik terhadap PTK Indikator : Supervisi akademik dilaksanakan dan tersedianya laporan | Terlaksananya pembelajaran | Kuantitas | Agenda mengajar dan refleksi mengajar | 1 Doku |
| | | | Kualitas | Agenda mengajar dan refleksi mengajar | 100% |
| | | | Waktu | Agenda mengajar dan refleksi mengajar | 12 Bul |
| 6 | Sistem informasi sekolah dikelola sesuai ketentuan Indikator : Sistem informasi sekolah tersedia dan terkoneksi dengan internet serta dikelola sesuai kebutuhan | Terkelolanya fasilitas TIK LMS (Learning manajemen Sistem) pembelajaran untuk pembelajaran | Kuantitas | LMS (Learning manajemen Sistem) pembelajaran | 1 Doku |
| | | | Kualitas | LMS (Learning manajemen Sistem) pembelajaran | 100% |
| | | | Waktu | LMS (Learning manajemen Sistem) pembelajaran | 12 Bul |
| 7 | Pengelolaan peserta didik untuk pengembangan prestasi secara optimal Indikator : Peningkatan prestasi siswa pada bidang akademik maupun non akademik | Membina ekstra kurikuler Gamelan | Kuantitas | SK dan program ekstra kurikuler | 2 Doku |
| | | | Kualitas | SK dan program ekstra kurikuler | 100% |
| | | | Waktu | SK dan program ekstra kurikuler | 12 Bul |
| 9 | Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Indikator : Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan dilaksanakan sesuai ketentuan meliputi Pengembangan Diri, Presentasi Ilmiah maupun Karya Ilmiah | Mengikuti pelatihan PMM (platform Merdeka Mengjar) | Kuantitas | Mengikuti pelatihan PMM | 3 Sertif |
| | | | Kualitas | Mengikuti pelatihan PMM | 100% |
| | | | Waktu | Mengikuti pelatihan PMM | 12 Bul |
| 10 | Terlaksananya supervisi akademik terhadap PTK Indikator : Supervisi akademik dilaksanakan dan tersedianya laporan | Terlaksananya Proses Asesmen | Kuantitas | Soal ASAS Sem 1 dan daftar nilai | 1 Doku |
| | | | Kualitas | Soal ASAS Sem 1 dan daftar nilai | 100% |

| HASIL KERJA | | | | | |
|----------------|---|-----------------------------------|-----------|----------------------------------|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | |
| | | | Waktu | Soal ASAS Sem 1 dan daftar nilai | 1 |
| TAMBAHAN | | | | | |
| 8 | Terlaksananya kegiatan organisasi profesi Indikator : Kegiatan organisasi profesi yaitu MKKS dan PGRI diikuti dengan baik dan sesuai ketentuan | Menjadi anggota profesi guru PGRI | Kuantitas | Kartu anggota PGRI | 1 |
| | | | Kualitas | Kartu anggota PGRI | |
| | | | Waktu | Kartu anggota PGRI | 1 |
| PERILAKU KERJA | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus P sesuai ekspektasi |
| 2 | Akuntabel | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | Ekspektasi Khusus P sesuai ekspektasi |
| 3 | Kompeten | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | Ekspektasi Khusus P sesuai ekspektasi |
| 4 | Harmonis | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | Ekspektasi Khusus P sesuai ekspektasi |
| 5 | Loyal | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | Ekspektasi Khusus P sesuai ekspektasi |
| 6 | Adaptif | | | | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus P sesuai ekspektasi |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus P sesuai ekspektasi |

Pegawai yang Dinilai



EKA WALUYA , -
196909251998021003

Kabupaten Temanggung, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

YULIANA DEWI MARITHAWATI , S.Pd., M.Pd.
196802161998022001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Periode Tahunan

PEMERINTAH KAB. TEMANGGUNG

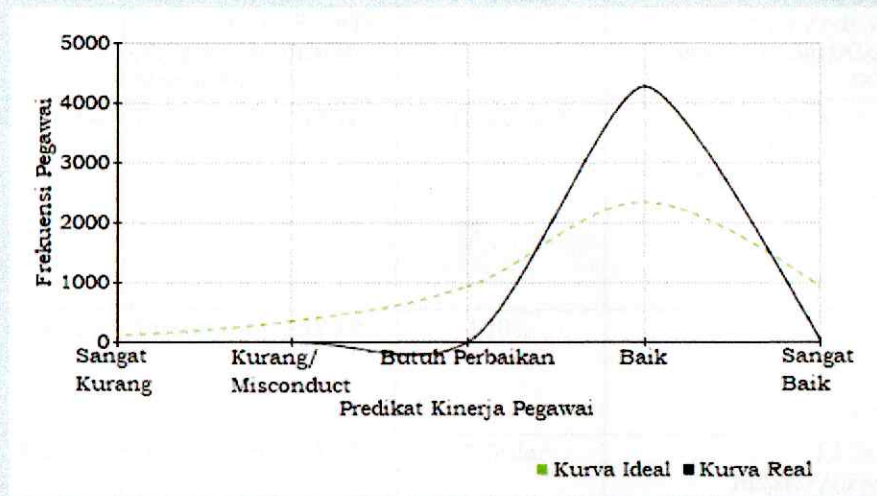
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|-------------------------|----|-------------------------|--|
| 1 | NAMA | EKA WALUYA, - | 1 | NAMA | YULIANA DEWI MARITHAWATI, S.Pd., M.Pd. |
| 2 | NIP | 196909251998021003 | 2 | NIP | 196802161998022001 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV/b |
| 4 | JABATAN | Guru Ahli Madya | 4 | JABATAN | Guru Ahli Madya |
| 5 | UNIT KERJA | SMP NEGERI 1 TLOGOMULYO | 5 | UNIT KERJA | SMP NEGERI 1 TLOGOMULYO |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|-------------|--|------------------------------------|-----------|--|-----------------------------|--|-------------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAK BERKELAN BERDAS BUKTI D |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi dan tujuan sekolah Indikator : Tersedianya kurikulum sesuai ketentuan | Tersusunnya perangkat pembelajaran | Kuantitas | Kaldik , Prota, Promes , ACP , ATP , Modul Ajar | 6 Dokumen | 6 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1FP15gg0GgDOAowpVUR4UklGRP-nVdS09?usp=sharing | Pimpinan: |
| | | | Kualitas | Kaldik , Progra tahunan , ACP, ATP, dan program semester. , Modul Ajar | 100% | 100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1FP15gg0GgDOAowpVUR4UklGRP-nVdS09?usp=sharing | Pimpinan: |
| | | | Waktu | Kaldik , Progra tahunan , ACP , ATP ,Program semester. , Modul Ajar | 12 Bulan | 12 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1FP15gg0GgDOAowpVUR4UklGRP-nVdS09?usp=sharing | Pimpinan: |
| 2 | Pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi dan tujuan sekolah Indikator : Tersedianya kurikulum sesuai ketentuan | Tersusunnya KKTP | Kuantitas | Tersusunnya KKTP | 1 Dokumen | 1 Dokumen KKTP berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1FP15gg0GgDOAowpVUR4UklGRP-nVdS09?usp=drive_link | Pimpinan: |
| | | | Kualitas | Tersusunnya KKTP | 100% | 100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1FP15gg0GgDOAowpVUR4UklGRP-nVdS09?usp=drive_link | Pimpinan: |
| | | | Waktu | Tersusunnya KKTP | 12 Bulan | 12 Bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1FP15gg0GgDOAowpVUR4UklGRP-nVdS09?usp=drive_link | Pimpinan: |

HASIL KERJA

| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAH BERKELAN BERDAS BUKTI D |
|-----|--|--|-----------|---------------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 3 | Pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi dan tujuan sekolah Indikator : Tersedianya kurikulum sesuai ketentuan | Tersusunya Tim Projek. | Kuantitas | SK tim Project | 1 Dokumen | 1 dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1VgSIXCnJHF5Wy5B9jCLvClv46jCp4oSV?usp=drive_link | Pimpinan: v |
| | | | Kualitas | SK tim Project | 100% | 100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1VgSIXCnJHF5Wy5B9jCLvClv46jCp4oSV?usp=drive_link | Pimpinan: v |
| | | | Waktu | SK tim Project | 12 Bulan | 12 Bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1VgSIXCnJHF5Wy5B9jCLvClv46jCp4oSV?usp=drive_link | Pimpinan: v |
| 4 | Pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi dan tujuan sekolah Indikator : Tersedianya kurikulum sesuai ketentuan | Perencanaan pembelajaran project P 5 (project profil Pancasila) | Kuantitas | Modul Project P5 | 1 Dokumen | 1 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1vdH8gBePFo57acxhVeSqdRDazxvysmQr?usp=drive_link | Pimpinan: v |
| | | | Kualitas | Modul Project P5 | 100% | 100% berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1vdH8gBePFo57acxhVeSqdRDazxvysmQr?usp=drive_link | Pimpinan: v |
| | | | Biaya | Modul Project P5 | 12 Bulan | 12 Bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1vdH8gBePFo57acxhVeSqdRDazxvysmQr?usp=drive_link | Pimpinan: v |
| 5 | Terlaksananya supervisi akademik terhadap PTK Indikator : Supervisi akademik dilaksanakan dan terdapat laporan | Terlaksananya pembelajaran | Kuantitas | Agenda mengajar dan refleksi mengajar | 1 Dokumen | 1 Dokumen Agenda dan Refleksi berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1bUvtvrlt6AOOr_gOTglmjB-76fNVWV eE?usp=drive_link | Pimpinan: v |

HASIL KERJA

| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUT BERDASARKA BUKTI DUKUN |
|-----|---|--|-----------|----------------------------------|-----------------------------|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | Waktu | SK dan program ekstra kurikuler | 12 Bulan | 12 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1O3GGfsT1AmO4fzrgr3YoUJE06S3FTVNm?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| 9 | Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Indikator : Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan dilaksanakan sesuai ketentuan meliputi Pengembangan Diri, Presentasi Ilmiah maupun Karya Ilmiah | Mengikuti pelatihan PMM (platform Merdeka Mengajar) | Kuantitas | Mengikuti pelatihan PMM | 3 Sertifikat | 3 sertifikat pelatihan pmm berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1j9YaCXHyjoERM0FUG9ZiajqRR8eJ8X4M?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Kualitas | Mengikuti pelatihan PMM | 100% | 100 persen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1j9YaCXHyjoERM0FUG9ZiajqRR8eJ8X4M?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Waktu | Mengikuti pelatihan PMM | 12 Bulan | 12 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1j9YaCXHyjoERM0FUG9ZiajqRR8eJ8X4M?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| 10 | Terlaksananya supervisi akademik terhadap PTK Indikator : Supervisi akademik dilaksanakan dan tersedianya laporan | Terlaksananya Proses Asesmen | Kuantitas | Soal ASAS Sem 1 dan daftar nilai | 1 Dokumen | 3 dokumen Kisi , Soal , Daftar nila , analisa berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1D1xyR2JzbQ4cRrXJw1PCOcA8d9_rzLum?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Kualitas | Soal ASAS Sem 1 dan daftar nilai | 100% | 100 persen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1D1xyR2JzbQ4cRrXJw1PCOcA8d9_rzLum?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Waktu | Soal ASAS Sem 1 dan daftar nilai | 12 Bulan | 12 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1D1xyR2JzbQ4cRrXJw1PCOcA8d9_rzLum?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |

HASIL KERJA

| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUT. BERDASARKA BUKTI DUKUN |
|-----|--|---------------------|-------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |

TAMBAHAN

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-----------|--------------------|-----------|--|-------------|
| 8 | Terlaksananya kegiatan organisasi profesi Indikator : Kegiatan organisasi profesi yaitu MKKS dan PGRI diikuti dengan baik dan sesuai ketentuan | Menjadi anggota profesi guru PGRI | Kuantitas | Kartu anggota PGRI | 1 Dokumen | 1 Kartu anggota PGRI berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/10AQ | Pimpinan: 📌 |
| | | | Kualitas | Kartu anggota PGRI | 100% | 100 persen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/10AQ8fkpXnpmMp8II-txc3vKx_IDpIF58?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Waktu | Kartu anggota PGRI | 12 Bulan | 12 bulan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/10AQ8fkpXnpmMp8II-txc3vKx_IDpIF58?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |

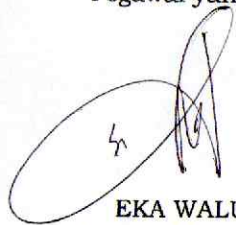
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|----------------|---|--|--|--|---|--|--|
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi | Pimpinan: 📌 | |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi | Pimpinan: 📌 | |
| 3 | Kompeten | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi | Pimpinan: 📌 | |
| 4 | Harmonis | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUT BERDASARKAN BUKTI DUKU | |
|---------------------------------|---|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi | Pimpinan: 👍 |
| 5 | Loyal | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi | Pimpinan: 👍 |
| 6 | Adaptif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi | Pimpinan: 👍 |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi | Pimpinan: 👍 |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |

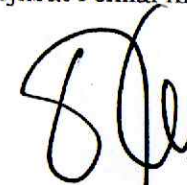
Pegawai yang Dinilai



EKA WALUYA, -
196909251998021003

Kabupaten Temanggung, 4 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



YULIANA DEWI MARITHAWATI, S.Pd., M.Pd.
196802161998022001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Triwulan IV

PEMERINTAH KAB. TEMANGGUNG

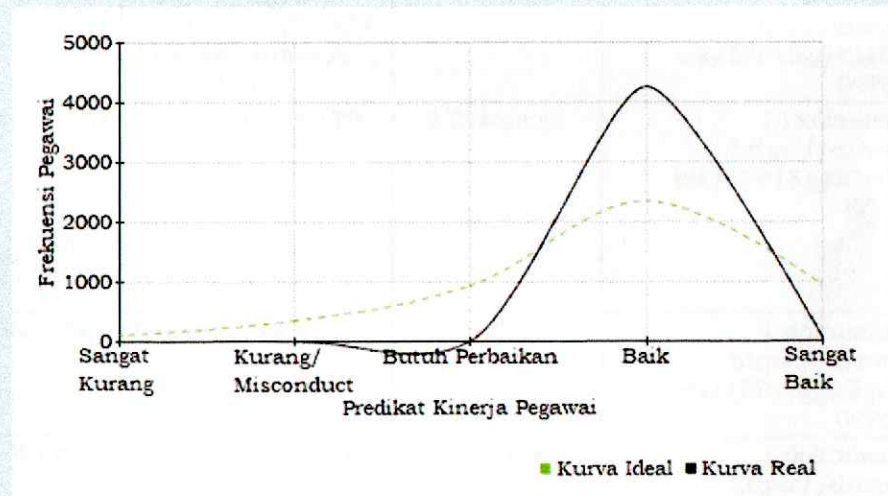
PERIODE PENILAIAN: 1 OKTOBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2011

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|-------------------------|----|-------------------------|--|
| 1 | NAMA | EKA WALUYA, - | 1 | NAMA | YULIANA DEWI MARITHAWATI, S.Pd., M.Pd. |
| 2 | NIP | 196909251998021003 | 2 | NIP | 196802161998022001 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV/b |
| 4 | JABATAN | Guru Ahli Madya | 4 | JABATAN | Guru Ahli Madya |
| 5 | UNIT KERJA | SMP NEGERI 1 TLOGOMULYO | 5 | UNIT KERJA | SMP NEGERI 1 TLOGOMULYO |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA

| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-----|--|------------------------|-------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |

UTAMA

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|-----------|--|-----------|--|-------------|
| 1 | Pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi dan tujuan sekolah Indikator : Tersedianya kurikulum sesuai ketentuan | Tersusunnya perangkat pembelajaran | Kuantitas | Kaldik , Prota, Promes , ACP , ATP , Modul Ajar | 6 Dokumen | 6 dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1FP15gg0GgDOAowpVUR4UklGRP-nVdS09?usp=sharing | Pimpinan: 📌 |
| | | | Kualitas | Kaldik , Progra tahunan , ACP, ATP, dan program semester. , Modul Ajar | 100% | 6 dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1FP15gg0GgDOAowpVUR4UklGRP-nVdS09?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Waktu | Kaldik , Progra tahunan , ACP , ATP ,Program semester. , Modul Ajar | 12 Bulan | 6 dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1FP15gg0GgDOAowpVUR4UklGRP-nVdS09?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| 2 | Pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi dan tujuan sekolah Indikator : Tersedianya kurikulum sesuai ketentuan | Tersusunnya KKTP | Kuantitas | Tersusunnya KKTP | 1 Dokumen | 1 Dokumen KKTP berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1FP15gg0GgDOAowpVUR4UklGRP-nVdS09?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Kualitas | Tersusunnya KKTP | 100% | 1 dokumen KKTP berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1FP15gg0GgDOAowpVUR4UklGRP-nVdS09?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Waktu | Tersusunnya KKTP | 12 Bulan | 1 dokumen KKTP berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1FP15gg0GgDOAowpVUR4UklGRP-nVdS09?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |

HASIL KERJA

| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTA BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-----|---|--|-----------|---------------------------------------|-----------------------------|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 3 | Pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi dan tujuan sekolah Indikator : Tersedianya kurikulum sesuai ketentuan | Tersusunnya Tim Projek. | Kuantitas | SK tim Project | 1 Dokumen | 1 Dokumen Tim Projek berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1VgSlXCnJHF5Wy5B9jCLvClv46jCp4oSV?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Kualitas | SK tim Project | 100% | 1 Dokumen SK Tim Projek berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1VgSlXCnJHF5Wy5B9jCLvClv46jCp4oSV?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Waktu | SK tim Project | 12 Bulan | 1 Dokumen SK Tim Projek berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1VgSlXCnJHF5Wy5B9jCLvClv46jCp4oSV?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| 4 | Pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi dan tujuan sekolah Indikator : Tersedianya kurikulum sesuai ketentuan | Perencanaan pembelajaran project P 5 (project profil Pancasila) | Kuantitas | Modul Project P5 | 1 Dokumen | 1 Dukumen Modul Projek berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1vdH8gBePFo57acxhVeSqdRDazxvysmQr?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Kualitas | Modul Project P5 | 100% | 1 Dokumen Modul Projek berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1vdH8gBePFo57acxhVeSqdRDazxvysmQr?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Biaya | Modul Project P5 | 12 Bulan | 1 Dokumen Modul Projek berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1vdH8gBePFo57acxhVeSqdRDazxvysmQr?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| 5 | Terlaksananya supervisi akademik terhadap PTK Indikator : Supervisi akademik dilaksanakan dan tersedianya laporan | Terlaksananya pembelajaran | Kuantitas | Agenda mengajar dan refleksi mengajar | 1 Dokumen | 1 Dokumen agenda / jurnal mengajar berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1bUvtvrlt6AO0r_g0TglmjB-76fNVWV eE?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |

HASIL KERJA

| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-----|---|---|-----------|---|-----------------------------|--|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | Kualitas | Agenda mengajar dan refleksi mengajar | 100% | 1 Dokumen Agenda / jurnal Mengajar berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1bUvtvrlt6AOOr_g0TglmjB-76fNVWV_eE?usp=drive_link | Pimpinan: |
| | | | Waktu | Agenda mengajar dan refleksi mengajar | 12 Bulan | 1 Dokumen Jurnal Mengajar berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1bUvtvrlt6AOOr_g0TglmjB-76fNVWV_eE?usp=drive_link | Pimpinan: |
| 6 | Sistem informasi sekolah dikelola sesuai ketentuan Indikator : Sistem informasi sekolah tersedia dan terkoneksi dengan internet serta dikelola sesuai kebutuhan | Terkelolanya fasilitas TIK LMS (Learning manajemen Sistem) pembelajaran untuk pembelajaran | Kuantitas | LMS (Learning manajemen Sistem) pembelajaran | 1 Dokumen | 1 LMS Pembelajaran berdasarkan https://sites.google.com/view/smpneri1tlogomulyo/beranda | Pimpinan: |
| | | | Kualitas | LMS (Learning manajemen Sistem) pembelajaran | 100% | 1 LMS Pembelajaran berdasarkan https://sites.google.com/view/smpneri1tlogomulyo/beranda | Pimpinan: |
| | | | Waktu | LMS (Learning manajemen Sistem) pembelajaran | 12 Bulan | 1 LMS Pembelajaran berdasarkan https://sites.google.com/view/smpneri1tlogomulyo/beranda | Pimpinan: |
| 7 | Pengelolaan peserta didik untuk pengembangan prestasi secara optimal Indikator : Peningkatan prestasi siswa pada bidang akademik maupun non akademik | Membina ekstra kurikuler Gamelan | Kuantitas | SK dan program ekstra kurikuler | 2 Dokumen | 2 Dokemen Ekstra Kurikuler berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1O3GGfsT1AmO4fzrgr3YoUJE06S3FTV_Nm?usp=drive_link | Pimpinan: |
| | | | Kualitas | SK dan program ekstra kurikuler | 100% | 2 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1O3GGfsT1AmO4fzrgr3YoUJE06S3FTV_Nm?usp=drive_link | Pimpinan: |

| HASIL KERJA | | | | | | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-------------|---|--|-----------|----------------------------------|-----------------------------|--|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | (7) | (8) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | | |
| | | | Waktu | SK dan program ekstra kurikuler | 12 Bulan | 2 Dokumen (perencanaan dan pelaksanaan) berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1O3GGfsT1AmO4fzrgr3YoUJE06S3FTVNm?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| 9 | Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Indikator : Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan dilaksanakan sesuai ketentuan meliputi Pengembangan Diri, Presentasi Ilmiah maupun Karya Ilmiah | Mengikuti pelatihan PMM (platform Merdeka Mengajar) | Kuantitas | Mengikuti pelatihan PMM | 3 Sertifikat | 3 Sertifikat PMM berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1j9YaCXHyjoERM0FUG9ZiajqRR8eJ8X4M?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Kualitas | Mengikuti pelatihan PMM | 100% | 3 Sertifikat PMM berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1j9YaCXHyjoERM0FUG9ZiajqRR8eJ8X4M?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Waktu | Mengikuti pelatihan PMM | 12 Bulan | 3 Sertifikat PMM berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1j9YaCXHyjoERM0FUG9ZiajqRR8eJ8X4M?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| 10 | Terlaksananya supervisi akademik terhadap PTK Indikator : Supervisi akademik dilaksanakan dan tersedianya laporan | Terlaksananya Proses Asesmen | Kuantitas | Soal ASAS Sem 1 dan daftar nilai | 1 Dokumen | Dokumen Kisi kisi , Soal Asesmen ,penilaian berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1D1xyR2JzbQ4cRrXJw1PCOcA8d9_rzLum?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |
| | | | Kualitas | Soal ASAS Sem 1 dan daftar nilai | 100% | Dokumen Soal , Kisikisi, Analisa berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1D1xyR2JzbQ4cRrXJw1PCOcA8d9_rzLum?usp=drive_link | Pimpinan: 📌 |

| HASIL KERJA | | | | | | | |
|-------------|--|---------------------|-------|----------------------------------|-----------------------------|--|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | Waktu | Soal ASAS Sem 1 dan daftar nilai | 12 Bulan | Dokumen Kisi kisi, Soal, Penilaian dan Anasil berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1D1xyR2JzbQ4cRrXJw1PCOcA8d9_rzLum?usp=drive_link | Pimpinan: ➡ |

TAMBAHAN

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-----------|--------------------|-----------|--|-------------|
| 8 | Terlaksananya kegiatan organisasi profesi Indikator : Kegiatan organisasi profesi yaitu MKKS dan PGRI diikuti dengan baik dan sesuai ketentuan | Menjadi anggota profesi guru PGRI | Kuantitas | Kartu anggota PGRI | 1 Dokumen | 1 Dokumen KTA PGRI berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/10AQ8fkpXnpmMp8II-txc3vKx_IDpIF58?usp=drive_link | Pimpinan: ➡ |
| | | | Kualitas | Kartu anggota PGRI | 100% | 1 Dokumen KTA PGRI berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/10AQ8fkpXnpmMp8II-txc3vKx_IDpIF58?usp=drive_link | Pimpinan: ➡ |
| | | | Waktu | Kartu anggota PGRI | 12 Bulan | 1 Dokemen KTA PGRI berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/10AQ8fkpXnpmMp8II-txc3vKx_IDpIF58?usp=drive_link | Pimpinan: ➡ |

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|-------------|
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi | Pimpinan: ➡ |
| | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi | Pimpinan: ➡ |
| | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | |

| LAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|--|--|---|
| kompeten Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| harmonis Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| loyal Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| adaptif Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| Kolaboratif Memberi kesempatan kepada beragai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| TING PERILAKU KERJA SUAI EKSPEKTASI | | |
| INDIKATOR KINERJA PEGAWAI INDIKATOR | | |

Pegawai yang Dinilai



EKA WALUYA, -
196909251998021003 •

Kabupaten Temanggung, 4 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



YULIANA DEWI MARITHAWATI, S.Pd., M.Pd.
196802161998022001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. TEMANGGUNG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : EKA WALUYA, - |
| | NIP | : 196909251998021003 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : Guru Ahli Madya |
| | UNIT KERJA | : SMP NEGERI 1 TLOGOMULYO |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : YULIANA DEWI MARTHAWATI, S.Pd., M.Pd. |
| | NIP | : 196802161998022001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Tingkat I / IV/b |
| | JABATAN | : Guru Ahli Madya |
| | UNIT KERJA | : SMP NEGERI 1 TLOGOMULYO |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AGUS SUJARWO, AP, MM |
| | NIP | : 197508051993111001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga |
| | UNIT KERJA | : Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olah Raga |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Kabupaten Temanggung, 5 Januari 2024

7. Pegawai yang Dinilai

EKA WALUYA, -
196909251998021003

Kabupaten Temanggung, 4 Januari 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

YULIANA DEWI MARTHAWATI, S.Pd., M.Pd.
196802161998022001