

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

SMP NEGERI

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	<i>Drs. Eka Wahyu</i>	1	NAMA	<i>Yuliana Dewi Marithawati S.Pd, M.Pd.</i>
2	NIP	<i>19690925 199802 1 003</i>	2	NIP	<i>19680216 199802 2 001</i>
3	PANGKAT/GOL. RUANG	<i>IV a</i>	3	PANGKAT/GOL. RUANG	<i>IV b</i>
4	JABATAN	<i>Guru Madya</i>	4	JABATAN	<i>Kepala Sekolah</i>
5	UNIT KERJA	<i>SMP N 1 Tlogomulyo</i>	5	UNIT KERJA	<i>SMP N 1 Tlogomulyo</i>

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

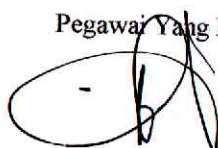
A. UTAMA

1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Melaksanakan pembelajaran , evaluasi dan penilaian hasil pembelajaran , menganalisis hasil pembelajaran dan tindak lanjut hasil analisis pembelajaran.	Kuantitas	Terlaksananya pembelajaran , evaluasi dan penilaian hasil pembelajaran , menganalisis hasil pembelajaran dan tindak lanjut hasil analisis	1 Laporan
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan pembelajaran , evaluasi dan penilaian hasil pembelajaran , menganalisis hasil pembelajaran dan tindak lanjut hasil analisis	100%
			Waktu	Tingkat Ketepatan waktu Terlaksananya pelaksanaan.	12 Bulan

		Terlaksananya peningkatan SDM dengan menjadi anggota profesi sebagai anggota aktif PGRI	Kuantitas	Terlaksananya peningkatan SDM dengan menjadi anggota profesi sebagai anggota aktif PGRI	1 KTA
			Kualitas	Prosentase terlaksananya peningkatan SDM dengan menjadi anggota profesi sebagai anggota aktif PGRI	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu terlaksananya peningkatan SDM dengan menjadi anggota profesi sebagai anggota aktif PGRI	12 Bulan
B. TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu memahami dan memenuhi kebutuhan Masyarakat
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan Tugas berdasar peraturan perundang-undangan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan semua Tugas dengan Loyalitas tinggi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu cepat beradaptasi dengan perubahan peraturan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pada project Pendidikan

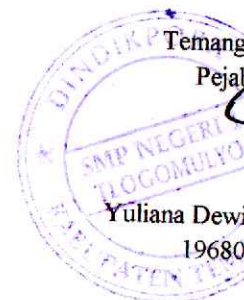
Pegawai Yang Dinilai



Drs. Eka Waluya
19690925 199802 1 003

Temanggung, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



Yuliana Dewi Marithawati S.Pd, M.Pd.
19680216 199802 2 001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

SMP NEGERI

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	<i>Dukungan SDM yang Kompeten di bidang Pendidikan</i>
2	<i>Dukungan Sarana dan Prasarana Kantor untuk mendukung Kinerja</i>
3	<i>Dukungan Anggaran untuk menangani penilaian Kinerja dan Pembinaan Aparatur</i>
4	<i>Dukungan Pendampingan Pimpinan untuk pelaksanaan tugas di bidang Pendidikan</i>
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	<i>Hasil Kerja terkait Indikator Kinerja Individu dilaporkan secara berkala setiap Bulan berkaitan dengan urusan pendidikan</i>
2	<i>Hasil dari Indikator Kinerja Individu dilaporkan setiap hari berkaitan dengan urusan Tunjangan Kinerja yang diperoleh</i>
KONSEKUENSI	
1	<i>apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan rekomendasi Promosi</i>
2	<i>apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan Peringatan/ Teguran</i>

Pegawai yang Dinilai

Drs. Eka Waluya

19690925 199802 1 003



Temanggung, 3 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja

Yuliana Dewi Marithawati S.Pd, M.Pd.

19680216 199802 2 001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

SMP NEGERI			PERIODE PENILAIAN 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022		
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	<i>Drs. Eka Waluya</i>	1	NAMA	<i>Yuliana Dewi Marithawati S.Pd, M.Pd.</i>
2	NIP	<i>19690925 199802 1 003</i>	2	NIP	<i>19680216 199802 2 001</i>
3	PANGKAT/GOL. RUANG	<i>IV a</i>	3	PANGKAT/GOL. RUANG	<i>IV b</i>
4	JABATAN	<i>Guru Madya</i>	4	JABATAN	<i>Kepala Sekolah</i>
5	UNIT KERJA	<i>SMP N 1 Tlogomulyo</i>	5	INSTANSI	<i>SMP N 1 Tlogomulyo</i>

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)
A. UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Melaksanakan pembelajaran, evaluasi dan penilaian hasil pembelajaran, menganalisis hasil pembelajaran dan tindak lanjut hasil analisis pembelajaran.	Kuantitas	Terlaksananya diklat fungsional, lamanya antara 30 s.d 80 jam.	1 Laporan	1 Laporan berdasar pengukuran Internal	Sudah sesuai dengan yang ditargetkan

			Kualitas	Prosentase pelaksanaan pembelajaran , evaluasi dan penilaian hasil pembelajaran , menganalisis hasil pembelajaran dan tindak lanjut hasil analisis	100%	1 Laporan berdasar pengukuran Internal	Sudah sesuai dengan yang ditargetkan
			Waktu	Tingkat Ketepatan waktu Terlaksananya pelaksanaan.	12 Bulan	1 Laporan berdasar pengukuran Internal	Sudah sesuai dengan yang ditargetkan
		Terlaksananya peningkatan SDM dengan menjadi anggota profesi sebagai anggota aktif PGRI	Kuantitas	Terlaksananya peningkatan kompetensi SDM Guru dengan Menjadi anggota aktif organisasi profesi (PGRI)	1 KTA	1 Laporan terlaksana sesuai dengan aturan keanggotaan	Sudah sesuai dengan yang ditargetkan
			Kualitas	Prosentase Terlaksananya peningkatan SDM dengan menjadi anggota profesi sebagai anggota aktif PGRI	100%	1 Laporan terlaksana sesuai dengan aturan keanggotaan	Sudah sesuai dengan yang ditargetkan
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu terlaksananya peningkatan SDM dengan menjadi anggota profesi sebagai anggota aktif PGRI	12 Bulan	1 Laporan terlaksana sesuai dengan aturan keanggotaan	Sudah sesuai dengan yang ditargetkan

B. TAMBAHAN

--	--	--	--	--	--	--	--

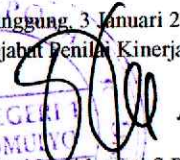
RATING HASIL KERJA*

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Mampu memahami dan memenuhi kebutuhan Masyarakat	capaian hasil target terpenuhi Mampu memahami dan memenuhi kebutuhan Masyarakat
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Melaksanakan Tugas berdasar peraturan perundang-undangan	capaian hasil target terpenuhi Melaksanakan Tugas berdasar peraturan perundang-undangan

3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Aktif mengikuti kegiatan pengembangan	capaian hasil target terpenuhi Aktif mengikuti kegiatan pengembangan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	capaian hasil target terpenuhi - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Melaksanakan semua Tugas dengan Loyalitas tinggi	capaian hasil target terpenuhi Melaksanakan semua Tugas dengan Loyalitas tinggi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Mampu cepat beradaptasi dengan perubahan peraturan	capaian hasil target terpenuhi Mampu cepat beradaptasi dengan perubahan peraturan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pada project Pendidikan	capaian hasil target terpenuhi Aktif berpartisipasi dan berkolaborasi sesuai keahliannya pada project Pendidikan
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

Temanggung, 3 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja

 Yuhana Dewi Maritahayati S.Pd, M.Pd.
 19680216 199802 2 001





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

SMP NEGERI

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs. Eka Waluya
	NIP	: 19690925 199802 1 003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: IV a
	JABATAN	: Guru Madya
	UNIT KERJA	: SMP N 1 Tlogomulyo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Yuliana Dewi Marithawati S.Pd, M.Pd.
	NIP	: 19680216 199802 2 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: IV b
	JABATAN	: Kepala Sekolah
	UNIT KERJA	: SMP N 1 Tlogomulyo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MURTUTY NINGSIH, SHI, M.Si
	NIP	: 19721111 1995032003
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina (IV/A)
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
	UNIT KERJA	: DINAS PENDIDIKAN, KEMUDAAN DAN OLAH RAGA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Pegawai yang Dinilai

Drs. Eka Waluya
19690925 199802 1 003



Tembung, 3 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

Yuliana Dewi Marithawati S.Pd, M.Pd.
19680216 199802 2 001